



**Prot. e data Vedi Segnatura**

**Piano Triennale delle arti 2020-2022 - Progetto "VIE D'ACQUA".**

**Avviso di selezione di n. 2 unità di personale interno per le seguenti posizioni:**

- n. 1 unità personale docente coordinatore e progettista
- n. 1 unità assistente amministrativo a supporto

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTI**

- la Nota del Ministero dell'Istruzione n. 0016254 del 12.07.2021 avente ad oggetto: Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2021 recante l'adozione del Piano Triennale delle Arti 2020 – 2022, ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 60. Prime indicazioni per l'attuazione;
- l'Avviso pubblico n. 1570 del 07.09.2021 per la presentazione dei progetti finanziati con il Piano delle Arti – DPCM 12 maggio 2021 – All. A paragrafo 6, punto 4.2 (Misure c, e, f, g, i);
- la Nota Direzione Regionale del Piemonte prot. 0011279 del 24.09.2021 avente oggetto: "Piano triennale delle arti" – DPCM 12 maggio 2021. Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali. Avviso MI Decreto Dipartimentale prot.n. DPIT21/1570 del 07/09/2021;
- il Decreto della Direzione generale del Piemonte prot. n. DRPI/0013258 del 10.11.2021 con cui si assegnano i fondi ministeriali previsti alle scuole di cui all'art. 1 Tabella A e Tab. B;
- la Nota prot. n. 28909 del 13 dicembre 2021 avente oggetto: "Fondo per la promozione della cultura umanistica, del patrimonio artistico, della pratica artistica e musicale e della creatività" – DPCM 12 maggio 2021 – Misure c), d), e), f) g) e i) ASSEGNAZIONE CON CONTESTUALE EROGAZIONE INTEGRALE della somma pari ad euro 8.370,00, in prot. al n. 12793/2021;
- il Progetto "Vie d'acqua" presentato dall'Istituto comprensivo e risultato beneficiario dell'assegnazione delle suddette risorse;
- la delibera n. 20 di approvazione del progetto del Collegio dei Docenti del 28/10/2021;
- la delibera n. 15 di approvazione del progetto del Consiglio di Istituto del 29/10/2021;
- il PTOF 2022/2025 adottato del Consiglio di Istituto con delibera n. 37 del 15/12/2021;
- la Delibera di assunzione a bilancio n. 40 del Consiglio di Istituto del 02/02/2022;
- il Programma annuale per l'anno 2022 approvato dal Consiglio di istituto con delibera n. 41 del 02/02/2021;
- le funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;
- l'Accordo di partenariato tra la scuola e l'Associazione Italiana Amici Cinema d'Essai - TORINO - Associazione di Promozione Sociale - "A.I.A.C.E. -TORINO APS", Galleria Subalpina 30, 10123 Torino P. IVA 05218600012, in prot. al n. 13425 del 07.12.2022 per la realizzazione del progetto;
- la determina del dirigente scolastico n. 71 del 09/12/2022 di avvio del progetto;
- le esigenze organizzative e gestionali connesse alla realizzazione delle attività previste nel progetto;

**PRESO ATTO**

- che per la realizzazione del percorso formativo in seno al Progetto "VIE D'ACQUA" destinatario delle risorse del Piano triennale delle arti 2020-2022, occorre selezionare tra il personale interno delle figure professionali di supporto progettuale, organizzativo e amministrativo;

## DETERMINA

- di avviare una selezione tra il personale interno, docente e amministrativo, per l'individuazione delle seguenti figure:

Personale docente	n. 1	docente con compiti di coordinamento organizzativo – didattico del progetto.
Assistente amministrativo	n. 1	A.A. con compiti di segreteria didattico - amministrativa

## EMANA

Il seguente Avviso interno, riservato esclusivamente al personale docente e assistente amministrativo interno, in servizio presso la scrivente Amministrazione.

### Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno il coordinamento, l'organizzazione e la facilitazione dell'intero percorso formativo previsto dal progetto e dovranno essere svolte fuori dall'orario di servizio.

### Art. 2 – Compiti previsti dagli incarichi

Il Docente *coordinatore e progettista* dovrà, in particolare, curare i seguenti adempimenti sotto elencati:

- predisporre la progettazione di dettaglio delle attività;
- predisporre il cronoprogramma aggiornato: articolazione dei moduli, calendario attività;
- provvedere alla pubblicizzazione e promozione del progetto;
- provvedere alla pubblicazione elettronica e in ogni altra forma di tutte le operazioni del progetto;
- provvedere alla gestione della piattaforma dedicata;
- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e la segreteria per la corretta realizzazione delle attività progettuali, partecipando alle riunioni necessarie;
- svolgere tali attività in ore eccedenti il normale orario di servizio.

L'Assistente amministrativo dovrà, in particolare, curare gli adempimenti sottoelencati:

- gestire il protocollo;
- curare il fascicolo cartaceo ed elettronico del progetto con inserimento della documentazione necessaria;
- redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano triennale delle Arti;
- richiedere e trasmettere documenti;
- provvedere all'archivio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti;
- gestire e custodire il materiale di consumo;
- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione;
- gestire on line le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Piano triennale delle Arti" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza.
- seguire le indicazioni e collaborare con il Dirigente scolastico e con il Direttore sga;
- svolgere tali attività in ore eccedenti il normale orario di servizio.

### Art. 3 – Requisiti di accesso

Sono requisiti di accesso alla selezione:

#### Docente coordinatore e progettista

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;

- esperienza pregressa nella progettazione e nel coordinamento di progetti a valere su fondi nazionali e/o europei.

#### **Assistente Amministrativo**

- essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- essere in servizio presso la scuola con contratto a tempo indeterminato o al 31 agosto al fine di garantire il supporto per la durata del progetto.

#### **Art. 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell’incarico**

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, dell'impegno ad assicurare la propria disponibilità per tutto il periodo di svolgimento delle attività nel corso dell'anno scolastico 2022/2023, e a svolgere i compiti assegnati in orario eccedente il proprio orario di servizio.

#### **Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, **redatta sui rispettivi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione e – scheda di autovalutazione Docente e All. 2 – istanza di partecipazione e – scheda di autovalutazione Assistente Amministrativo )** allegati al presente Avviso, **debitamente firmati in calce** e con allegati il **curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione**, deve essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [vcic80600d@istruzione.it](mailto:vcic80600d@istruzione.it).

La mail di invio avente come OGGETTO: **ISTANZA SELEZIONE per incarico di Coordinamento e progettazione didattica/Supporto amministrativo per la realizzazione del Progetto VIE D'ACQUA – Piano Triennale delle Arti** dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13/12/2022**.

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso. Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezioni i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione di possesso di adeguate competenze informatiche.

#### **Art. 6 – Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria**

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla commissione nominata dal Dirigente scolastico sulla base dei criteri di valutazione previsti dalla tabella.

La valutazione verrà effettuata sulla base di quanto dichiarato nel modello di autovalutazione (Allegato 1 o Allegato 2), che avrà riscontro nel curriculum vitae in formato europeo.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'incarico sarà conferito al primo candidato della graduatoria anche in presenza di una sola istanza debitamente documentata e rispondente alle esigenze progettuali ed ai requisiti di partecipazione sopra indicati.

In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio:

- partecipazione alla stesura e candidatura del progetto;
- candidato più giovane;
- sorteggio

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo della scuola, su Amministrazione trasparente e sul sito web istituzionale entro il 13.12.22.

Eventuali ricorsi potranno essere presentati nei termini di 5 gg. dalla pubblicazione, che ha valore di notifica agli interessati.

In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed eventualmente apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva e procederà al conferimento dell'incarico.

Gli esiti della valutazione saranno pubblicati sul sito web della Scuola nelle sezioni Amministrazione trasparente, Albo on line e nella sezione Piano triennale delle Arti.

Trascorso il termine previsto di 5 gg, in assenza di reclami, la graduatoria diventerà definitiva.

In caso di rinuncia alla nomina, **da presentarsi entro due giorni** dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, si procederà alla surroga, utilizzando la graduatoria formata con la valutazione delle proposte pervenute.

### **Art. 7 – Incarichi e compensi**

L'attribuzione dell'incarico avverrà con contratto sottoscritto tra le parti e l'attività svolta dovrà essere rendicontata in ore tramite apposito registro. Ogni ora prestata, sarà retribuita secondo quanto previsto alla Tabella 5 allegata al CCNL 2007/2009, nella misura singola di

a) docente €/h 23,22 onnicomprensivi, per un totale massimo di 20 ore e sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate;

b) assistente amministrativo €/h 19,25 onnicomprensivi, per un totale massimo di 10 ore e sarà corrisposto a seguito di rendicontazione delle ore effettuate;

### **ART. 8 – Trattamento dei dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 (c.d. Codice della Privacy), così come integrato dalla L. 27 dicembre 2019 n. 160, dal D.L. 14 giugno 2019 n. 53, dal D.M. 15 marzo 2019 e dal D.Lgs. 101/2018 attuativo del regolamento europeo 2016/679 (GDPR), l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando. Titolare del trattamento dei dati è l'Istituto Comprensivo "Don Evasio Ferraris" di Cigliano (VC). Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico. Responsabile del trattamento è il D.S.G.A.

### **ART. 9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Rita Baglieri.

### **ART. 10 PUBBLICIZZAZIONE DIFFUSIONE**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale nella sezione dedicata, in Albo pretorio e nella sezione Amministrazione trasparente.

### **ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI**

Le disposizioni contenute nel presente avviso di selezione hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Cigliano, 9 dicembre 2022

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa RITA BAGLIERI**

Firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005

**All. 1 – istanza di partecipazione e – scheda di autovalutazione Docente**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Don Evasio Ferraris"  
Cigliano (VC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO  
DI DOCENTE PER COORDINAMENTO E PROGETTAZIONE**

*Progetto Piano Triennale delle Arti*  
**"VIE D'ACQUA"**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in servizio  
presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ scuola  
\_\_\_\_\_ plesso di \_\_\_\_\_ recapito tel.:  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria  
responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

**COORDINAMENTO ORGANIZZATIVO-DIDATTICO E PROGETTAZIONE** per la  
realizzazione del Progetto **Vie d'acqua**.

**DICHIARA**

- di essere docente a tempo indeterminato presso codesta Scuola;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- di possedere competenze metodologiche e didattiche in riferimento alle tipologie e ai bisogni della fascia di utenza interessata al progetto;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati:

<b>TITOLI DI STUDIO</b>	<b>n°. TITOLI</b>	<b>P. TITOLI</b>	<b>Autovalutazione</b>
Titolo di studio		Max punti 10	
Corso di perfezionamento/Master (60 CFU) annuale <b>(2 punti cad.)</b>		Max punti 4	
Esperienza come docenza universitaria		2 punti	
Corso di perfezionamento/Master (120 CFU) biennale <b>(max 1 tit.)</b>		4 punti	
<b>TITOLI CULTURALI SPECIFICI</b>	<b>n°. TITOLI</b>	<b>P. TITOLI</b>	<b>Autovalutazione</b>
Partecipazione a corsi di formazione, in qualità di discente, attinenti ai moduli progettuali <b>(2 punti per ciascun corso)</b>		Max punti 10	
Certificazioni Informatiche <b>(2 punti per Certificazione)</b>		Max punti 4	
Incarico funzione strumentale/collaborazione Dirigenza		punti 2	
Incarico di Animatore Digitale		punti 2	
Incarico come componente del Team per l'innovazione		punti 2	
<b>TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO</b>	<b>n°. TITOLI</b>	<b>P. TITOLI</b>	<b>Autovalutazione</b>
Esperienza lavorativa come Tutor in percorsi FSE/FAS/POR <b>(2 punti per anno)</b>		Max 20 punti	
Esperienza lavorativa come Esperto in percorsi FSE/FAS/POR <b>(1 punto per anno)</b>		Max 10 punti	
Esperienza come Tutor in progetti formativi di Ambito e/o Indire e/o USP/USR <b>(2 punti per ogni anno di attività)</b>		Max 20 punti	
Esperienze di progettazione / gestione / coordinamento/ Valutatore / Facilitatore in percorsi FSE / FAS / POR <b>(2 punti per ogni attività)</b>		Max 10 punti	

Cigliano, ..... / ..... / 2022

In fede

-----

**All. 2 – istanza di partecipazione e – scheda di autovalutazione Assistente Amministrativo**

Al Dirigente Scolastico  
dell'I.C. "Don Evasio Ferraris"  
Cigliano (VC)

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER L'INCARICO  
DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER SUPPORTO DI SEGRETERIA  
DIDATTICO - AMMINISTRATIVA**

*Progetto Piano Triennale delle Arti  
"VIE D'ACQUA"*

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a il  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), residente in  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_, in servizio  
presso codesto Istituto in qualità di \_\_\_\_\_ scuola  
\_\_\_\_\_ plesso di \_\_\_\_\_ recapito tel.:  
\_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_

consapevole delle responsabilità civili e penali derivanti da false dichiarazioni sotto la propria  
responsabilità

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per l'incarico di:

**SUPPORTO AMMINISTRATIVO** per la realizzazione del Progetto **Vie d'acqua**.

**DICHIARA**

- di essere ASSISTENTE AMMINISTRATIVO in servizio a tempo indeterminato o con contratto al 31 agosto 2023 presso codesta Scuola;
- di essere in possesso delle competenze informatiche necessarie per gestire autonomamente la parte di propria competenza e il corretto utilizzo delle piattaforme ministeriali;
- di essere in possesso dei titoli aggiuntivi di seguito indicati:

TITOLI	N° Titoli	N° Max titoli ammessi	Punt.	Candidato	Amministrazione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (4 punti)		1	4		
Altro diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado (2 punto per titolo)		2	2		
Laurea triennale (3 punti)		1	3		
Laurea specialistica (5 punti)		1	5		
Numero anni di servizio in ruolo (5 punti per ogni anno scolastico svolto o 180 gg)		5	5		
Seconda posizione economica (anni) (1 punto)		5	1		
Beneficiario Art. 7 CCNL 2004/2005 (anni) (1 punto)		5	1		
Incarichi specifici (1 punto)		5	1		
Attività svolta in progetti PON – POR – PNSD(2 punti)		5	2		
Certificazioni relative a competenze informatiche e digitali (2 punti)		2	2		
Partecipazione ad attività di formazione sulle tematiche del PNSD (2 punti)		2	2		

Cigliano, ..... / ..... / 2022

In fede

-----