



i.c. CIGLIANO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

Piazza Martiri della Libertà 14/A • 13043 Cigliano (VC)

Tel. 0161.423223 • Fax 0161.423305 • C.F. 93005200022 • C.u.f.e. UFU6GX

Email vcic80600d@istruzione.it • PEC vcic80600d@pec.istruzione.it

www.comprendivocigliano.edu.it



Anno Scolastico 2020/2021

ORGANIGRAMMA E FUNZIONIGRAMMA DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

AREA DELL'ORGANIZZAZIONE		
Ruolo	Titolare	Funzioni
Dirigente scolastico		
	Prof.ssa Rita Baglieri	Assicura la gestione unitaria dell'istituzione, ne ha la legale rappresentanza, è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio. Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali d'Istituto, spettano al Dirigente autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane; il Dirigente organizza l'attività secondo criteri di efficienza e di efficacia ed è titolare delle relazioni sindacali. Presiede il Collegio dei docenti e i Consigli di classe, interclasse ed intersezione.
Consiglio di Istituto		
Presidente	Sig. Giuseppe D'Elia	Ha il compito di definire e deliberare gli indirizzi generali per le attività dell'Istituto. Approva il Piano Triennale dell'offerta formativa, la Carta dei servizi, i Regolamenti interni. È composto dal Dirigente Scolastico, da otto docenti, otto genitori, due rappresentanti del personale ATA. È presieduto da un genitore,
Giunta esecutiva		
	È composta dal Dirigente Scolastico, che la presiede, dal Direttore S.G.A, da un docente, due genitori, un rappresentante del personale ATA.	Prepara i lavori del Consiglio e cura l'esecuzione delle delibere dello stesso. Predisporre il Programma annuale e il conto consuntivo redigendo altresì le relazioni di accompagnamento.
Docenti collaboratori		
Primo collaboratore	Prof.ssa Carla Vercellone	Collabora con il dirigente nella gestione della scuola. Svolge nella scuola secondaria di primo grado compiti di natura organizzativa e gestionale provvedendo, in particolare, alla gestione del tempo scuola e dell'ambiente scolastico, alle sostituzioni dei docenti assenti, alle modifiche temporanee dell'orario delle lezioni, al rilascio

		delle autorizzazioni permanenti relative all'ingresso ed all'uscita degli alunni e, in caso di assenza del dirigente scolastico, ai rapporti con le famiglie con riferimento anche alla gestione dei provvedimenti disciplinari. Svolge le funzioni di segretario verbalizzante del Collegio dei docenti. Sostituisce il dirigente in caso di assenza.
Secondo collaboratore	Ins. Caterina Salussolia	Collabora con il dirigente nella gestione della scuola. Svolge nella scuola primaria compiti di natura organizzativa e gestionale provvedendo, in particolare, alla gestione del tempo scuola e dell'ambiente scolastico, alle sostituzioni dei docenti assenti, alle modifiche temporanee dell'orario delle lezioni, al rilascio delle autorizzazioni permanenti relative all'ingresso ed all'uscita degli alunni e, in caso di assenza del dirigente scolastico, ai rapporti con le famiglie con riferimento anche alla gestione dei provvedimenti disciplinari. È responsabile della scuola primaria.
Terzo collaboratore	Ins. Elisa Antoniotti	Si occupa del coordinamento dei 4 plessi della Scuola dell'infanzia. Cura la gestione unitaria degli aspetti organizzativi nelle varie fasi delle attività didattico-educative, fungendo da raccordo tra i 4 plessi dell'Istituto. In caso di assenza del dirigente scolastico, cura i rapporti con le famiglie.

Fiduciari di plesso

	Causone Marisa	Plesso infanzia Cigliano
	Buffon Lucia	Plesso infanzia Borgo d'Ale
	Carlino Laura	Plesso infanzia Moncrivello
	Bondonno Rosanna	Plesso infanzia Alice
	Franciscono Silvia	Plesso primaria Cigliano
	Bongianino Anna	Plesso primaria Borgo d'Ale
	Geraci Maria Cristina	Plesso primaria Moncrivello
	Ruffa Elena	Plesso primaria Alice
	Ravetto Simona	Plesso secondaria Cigliano
	Loggia Erika	Plesso secondaria Borgo d'Ale

Direttore dei Servizi Generali Amministrativi

	Rag. Margherita Borsa	Sovrintende ai servizi Amministrativo-contabili e cura l'organizzazione della Segreteria. Redige gli atti di ragioneria ed economato, dirige ed organizza il piano di lavoro a tutto il personale ATA. Lavora in collaborazione col Dirigente affinché sia attuabile l'Offerta Formativa dell'Istituto, compatibilmente con le risorse economiche disponibili.
--	-----------------------	--

AREA DELL'AMMINISTRAZIONE

Uffici di Segreteria

Ufficio Amministrativo – contabile	A.A.	Cura le procedure per l'acquisizione di beni e servizi. Provvede agli adempimenti fiscali e
------------------------------------	------	---

		<p>previdenziali, a quelli inerenti la certificazione dei crediti. Provvede alle Convocazioni degli organi collegiali e alla gestione delle delibere Consiglio di Istituto. Istruisce le pratiche relative alle visite e ai viaggi d'istruzione e alle attività extra curriculari.</p> <p>Relativamente alla gestione del personale ata, cura tutte le pratiche, compresa la tenuta e conservazione dei relativi fascicoli.</p> <p>Si occupa del conferimento delle supplenze e stipula dei contratti a tempo determinato del personale ata, di cui cura le pratiche relative alle assenze, gli infortuni.</p>
Supporto agli uffici	A.A.	<p>Fornisce supporto ai diversi settori della segreteria, segue gestione dei buoni relativi al servizio di refezione scolastica.</p> <p>Provvede alla gestione e consegna del materiale di pulizia al personale collaboratore scolastico dei due plessi</p>
Ufficio Gestione protocollo –Archivio e Patrimonio	A.A.	<p>Provvede alla protocollazione, all'archiviazione e alla distribuzione della corrispondenza in entrata ed in uscita dalla scuola, ordinaria e telematica.</p> <p>Provvede alla sistemazione e alla gestione dell'archivio storico d'Istituto, dell'Albo pretorio e della sezione Amministrazione trasparente del sito della scuola. Cura la gestione e la compilazione delle cedole librarie.</p>
Ufficio Gestione alunni	A.A.	<p>Cura i rapporti con i genitori degli alunni per le questioni di carattere amministrativo e le procedure di iscrizione, fornendo supporto nella procedura on-line per l'iscrizione alle classi iniziali, Le procedure relative al rispetto dell'obbligo scolastico e gli adempimenti relativi ai rapporti con l'Invalsi. Predispone gli atti relativi alla gestione della didattica, pagelle scolastiche, registri obbligatori, scrutinio on-line e supporto al personale docente nelle procedure. Cura la gestione amministrativa del registro elettronico, le procedure per l'elezione degli organi collegiali e le pratiche relative agli infortuni degli alunni.</p>
Ufficio Gestione del personale	A.A.	<p>Cura le graduatorie e l'organico del personale. Relativamente alla gestione del personale docente, cura tutte le pratiche, compresa la tenuta e conservazione dei relativi fascicoli.</p> <p>Si occupa del conferimento delle supplenze e stipula dei contratti a tempo determinato del personale docente, di cui cura le pratiche relative alle assenze, gli infortuni, denunce Inail e la compilazione registro infortuni. Cura la tenuta ed aggiornamento della posizione matricolare di ogni singolo docente e ATA, Si occupa della comunicazione degli scioperi del personale.</p>

Collaboratori scolastici

		<p>Cura l'accoglienza e la sorveglianza nei confronti degli alunni, nei periodi immediatamente antecedenti e successivi all'orario delle attività didattiche e durante l'assenza momentanea dell'insegnante.</p> <p>Cura l'accoglienza degli esterni fornendo le prime</p>
--	--	--

		<p>informazioni ed indirizzandoli verso gli uffici o i docenti responsabili.</p> <p>Si occupa della pulizia dei locali, degli spazi scolastici e degli arredi e della custodia e sorveglianza generica sui locali scolastici.</p> <p>Segnala al responsabile della sicurezza del piano e al Dirigente scolastico tutte le situazioni di pericolo che dovessero presentarsi nella scuola o nelle adiacenze.</p> <p>Cura il carico, scarico, trasporto e sistemazione di materiale vario, didattico e non.</p> <p>Collabora per il trasporto, funzionamento e la conservazione degli strumenti audiovisivi e altri sussidi didattici.</p>
--	--	---

AREA DELLA DIDATTICA

Collegio dei docenti

	Tutti i docenti della scuola	<p>È composto da tutti gli insegnanti in servizio nell'Istituto Scolastico ed è presieduto dal Dirigente scolastico, a cui spetta di dare esecuzione alle delibere del Collegio.</p> <p>Si riunisce in orari non coincidenti con le lezioni, su convocazione del Dirigente scolastico o su richiesta di almeno un terzo dei suoi componenti, ogni volta che vi siano decisioni importanti da prendere.</p> <p>È l'organo responsabile dell'organizzazione didattica ed educativa dell'Istituto.</p> <p>Ha il compito di progettare, organizzare, verificare, controllare e valutare la vita didattica dell'Istituto.</p> <p>E' articolato in Dipartimenti disciplinari, Commissioni o gruppi di lavoro d'Istituto e, in ogni plesso, in Consigli di Intersezione (scuola dell'Infanzia), di Interclasse (scuola primaria) e di Classe (scuola secondaria)</p>
--	------------------------------	---

Docenti con Funzione strumentale

<i>Area 1 - Gestione del PTOF</i>	Prof.ssa Perino Francesca	- l'aggiornamento e la pubblicazione del Ptof.
<i>Area 2 – Curricolo verticale e Continuità</i>	Ins. Ruffa Elena	- il curricolo di istituto, la valutazione e le azioni di continuità, prove invalsi
<i>Area 3 - Sostegno agli studenti e integrazione alunni diversamente abili</i>	Prof.ssa Rossi Laura	- il monitoraggio e la verifica Ptof e dei progetti allegati.
<i>Area 4 - Supporto al digitale nella didattica</i>	Prof.ssa Erika Loggia	- supporta le azioni di promozione del digitale nella didattica, prove invalsi cbt

Dipartimenti disciplinari

Ai dipartimenti disciplinari è affidata la definizione delle modalità della programmazione delle relative area disciplinari, e

in particolare di:

- individuare gli obiettivi cognitivi specifici delle discipline esprimendoli in termini di conoscenze, competenze e capacità;
- definire i contenuti minimi essenziali per classi parallele strutturandoli in moduli e/o in unità didattiche con l'indicazione dei tempi di realizzazione;
- concordare le prove di verifica in entrata e in itinere (prove di ingresso, prove strutturate, compiti in classe ecc.), il numero di tali prove, i criteri di valutazione delle stesse;
- assumere orientamenti unitari per l'adozione dei libri di testo;
- attivare nuove ed organiche modalità di progettazione educativa ed alla programmazione per competenze;
- promuovere e sostenere la condivisione degli obiettivi educativi generali e specifici;
- favorire la diffusione delle metodologie più efficaci a migliorare i risultati di apprendimento degli studenti attraverso l'utilizzo sistematico e diffuso di pratiche laboratoriali in tutte le discipline.

I dipartimenti di ciascuna disciplina, ad eccezione di Sostegno, sono strutturati per ordine di scuola e si riuniscono congiuntamente per le attività in continuità.

	Umanistico espressivo scuola primaria	Ins. Craveris Alessandra	<p>Ciascun coordinatore di dipartimento. Presiede le riunioni del dipartimento disciplinare programmate dal Piano annuale delle attività; Può richiedere, su iniziativa propria o su richiesta motivata espressa dalla maggioranza dei docenti del dipartimento, la convocazione delle riunioni; Cura la verbalizzazione delle sedute e la trasmissione del verbale, una volta approvato e sottoscritto, al dirigente scolastico; Cura la stesura della documentazione prodotta in formato elettronico, consegnandone copia al Dirigente Scolastico e a tutti i docenti del Dipartimento. Riferisce al dirigente scolastico in merito a problemi rilevati che non sia stato possibile risolvere con il dialogo, il confronto e la discussione interna.</p>
	Scientifico tecnologico scuola primaria	Ins. Caradonna Paola	
	Umanistico espressivo scuola secondaria	Prof.ssa Roggero Patrizia	
	Scientifico tecnologico scuola secondaria	Prof.ssa Rosso Alessandra	
	Sostegno	Prof.ssa Rossi Laura	

Animatore digitale

	Prof.ssa Carla Vercellone	<p>Con riferimento all'azione #28 del PNSD, è promotore, nell'ambito dell'istituzione scolastica o in raccordo con altre scuole, delle iniziative per garantire l'efficienza della connettività, degli ambienti di apprendimento per la didattica digitale integrata. Stimola la formazione interna alla scuola, attraverso l'organizzazione di laboratori, favorendo l'animazione e la partecipazione di tutta la comunità scolastica alle attività formative e altre attività, anche strutturate, sui temi del PNSD.</p>
--	---------------------------	--

Team per l'innovazione digitale

	Prof.ssa Erika Loggia	Supporta e accompagna l'innovazione didattica nell'istituzioni scolastica e l'attività dell'Animatore digitale.
	Ins. Sara Pasteris	
	Ins. Elisa Antoniotti	

Docenti referenti di attività

Covid	-19	Prof. Gabriele Vidano	<p>Nell'ambito dell'emergenza Coronavirus, risponde prontamente ai casi sospetti/probabili e confermati di COVID-19 e attua le strategie di prevenzione previste nei protocolli; Svolge un ruolo di interfaccia con il dipartimento di prevenzione (DdP), le famiglie e le altre figure</p>
-------	-----	-----------------------	---

		analoghe nelle scuole del territorio.
ASL	Prof.ssa Perino Francesca	Svolge compiti di supporto alla didattica provvedendo, in particolare, al coordinamento delle attività di Educazione civica, educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva.
Educazione: - civica - legalità - cittadinanza attiva	Prof.ssa Daniela Marra	Svolge compiti di supporto alla didattica provvedendo, in particolare, al coordinamento delle attività di Educazione civica, legalità e cittadinanza attiva. Cura le attività relative alla tematica di interesse in coordinamento con i dipartimenti.
Orientamento	Prof.ssa Ghisio Giuseppina	Coordina le attività di Orientamento in uscita degli alunni della scuola secondaria di primo grado.
Prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo	Ins. Anna Rigazio	Coordina le iniziative di prevenzione e di contrasto del cyberbullismo, anche avvalendosi della collaborazione l'Arma dei Carabinieri nonché delle associazioni e dei centri di aggregazione giovanile presenti sul territorio.
Sport	Ins. Caradonna Paola	
Referente Invalsi primaria	Ins. Ruffa Elena	Cura lo svolgimento delle prove invalsi per la scuola primaria
Referente Invalsi secondaria	Ins. Loggia Erika	Cura lo svolgimento delle prove invalsi per la scuola secondaria
Responsabile attrezzature informatiche e laboratori	Prof. Enzo Vineis	Cura l'organizzazione dei laboratori, verifica lo stato dei dispositivi informatici, dà un supporto nella tenuta dell'inventario delle dotazioni informatiche e nell'acquisto di nuove attrezzature.

Commissioni di lavoro

Commissione Biblioteca	FS Perino Francesca	Si occupa di fornire il supporto organizzativo ai docenti e agli alunni dei tre ordini di scuola, nella gestione, nell'uso della Biblioteca di istituto e nell'organizzazione delle attività connesse con l'educazione alla lettura. Promuove la lettura anche attraverso la fruizione dei servizi offerti dalle biblioteche presenti nei territori dei quattro comuni di pertinenza.
	Occleppo Luisella	
	Ferrero Anna	
	Marra Daniela	
Commissione Progetti	F.S. Ruffa Elena	Si occupa di valutare i progetti per il miglioramento dell'offerta formativa e cura, anche con il supporto e la collaborazione di colleghi o operatori esterni alla scuola, la progettazione relativa alla partecipazione a bandi per il finanziamento di iniziative.
	Tomaipitnca Maria	
	Fiorano Angela	
	Vercellone Carla	
Commissione Curricolo Verticale e continuità.	F.S. Ruffa Elena	Fornisce il supporto organizzativo ai docenti dei tre ordini di scuola, nell'organizzazione delle attività del curricolo verticale, operando una sintesi tra le diverse proposte e costruendo un percorso curricolare organico e graduale, volto a sostenere la continuità tra i tre ordini di scuola del 1° ciclo di istruzione.
	Buffon Lucia	
	Crittino Tatiana	
	Prigigallo Angela	
Commissione Aggiornamento PTOF	Dirigente Scolastico	È costituita dai docenti Collaboratori del Dirigente, dai docenti incaricati di funzione strumentale, da un docente per ogni ordine di scuola. Elabora, in stretta collaborazione con i dipartimenti disciplinari, una proposta al Collegio dei docenti dei criteri e modalità di valutazione degli apprendimenti e del comportamento degli alunni
	FS 1 Perino Francesca	
	Ins. Debernardi Maura	
	Ins. Salussolia Caterina	
	Prof.ssa Critto Sonia	

	Prof.ssa Vercellone Carla Ins. Antoniotti Elisa	della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, aggiornati secondo quanto previsto dal D. Lgs. n. 62/2017 e successiva Nota Miur n. 1865 del 10.10.2017.
Commissione Covid19	DS, Referente Covid, fiduciari plesso, RLS	Nell'ambito dell'emergenza Coronavirus, la commissione coordina e attua le strategie di prevenzione previste nei protocolli e adatta i regolamenti interni adeguandoli al mutare delle disposizioni di legge.

Nucleo interno di Valutazione (NIV)

	Dirigente scolastico Perino Francesca (Referente per la valutazione) Maria Grazia Rigazio Pasteris Stefania Vercellone Cristina Caterina Salussolia Vercellone Carla	Costituisce l'unità di autovalutazione definita dalla Circolare Miur n. 47 del 21.10.2014, che affiancherà il referente della valutazione, che coordinerà il gruppo di lavoro, nella redazione del RAV, verificandone i risultati.
--	---	--

Coordinatori intersezione scuola dell'infanzia

Alice	Sez.1 Gabasio Roberta Sez. 2 Salussolia Barbara Sez. 3 Bondonno Rosanna	Coordinano le attività del relativo Consiglio di intersezione, di cui presiedono le riunioni in assenza del dirigente scolastico, curandone la verbalizzazione, con particolare attenzione alla programmazione delle attività extracurricolari, che dovranno essere svolte in comune per tutti gli alunni della stessa fascia di età.
Borgo	Sez.1 Antoniotti Elisa Sez. 2 Buffon Lucia	
Cigliano	Sez. 1 (c/o Alice Castello) Causone Marisa Sez. 1 (Moncrivello) Debernardi Maura	
Moncrivello	Sez. 1 Carlino Laura Sez. 2 Occleppo Luisella	

Coordinatori interclasse scuola primaria

Alice Castello	RUFFA ELENA	Coordinano le attività con particolare attenzione alla programmazione delle attività extracurricolari, che dovranno essere svolte in comune per tutti gli alunni della stessa fascia di età.
Borgo D'Ale	BONGIANINO ANNA	
Cigliano	FRANCISCONO SILVIA	
Moncrivello	GERACI MARIA CRISTINA	

Coordinatori classe scuola primaria

1A - Alice Castello	Ruffa Anna	<p>Coordinano le attività della classe, con particolare attenzione ai rapporti e alle comunicazioni alle famiglie degli alunni.</p> <p>Le docenti coordinatrici di classe alle quali non è affidato anche l'incarico di coordinare le riunioni della relativa interclasse, si alterneranno nella cura della verbalizzazione delle stesse.</p>
1A - Borgo D'Ale	Pinna Enrica Adelaide	
1A - Moncrivello	Piras Elisa	
1A - Cigliano	Craveris Alessandra	
1B - Cigliano	Rigazio Anna	
2A - Alice Castello	Riva Simona Paola	
2A - Borgo D'Ale	Crittino Tatiana	
2A - Moncrivello	Geraci Maria Cristina	
2A - Cigliano	Caradonna Paola	
2B - Cigliano	Franciscono Silvia	
3A - Alice Castello	Ruffa Elena	
3A- Borgo D'Ale	Bongianino Anna	
3A - Moncrivello	Santià Ileana	
3A- Cigliano	Marino Emanuela Fortunata	
3B- Cigliano	Francesse Claudia	
4A - Alice Castello	Piccinin Lorena	
4A - Borgo D'Ale	Cotevino Rosa Maria	
4A - Moncrivello	Zublena Paola	
4A-Cigliano	Vercellone Silvia	
4B- Cigliano	Ferrero Anna	
5A- Alice Castello	Uglio Luisella	
5A-Borgo D'Ale	Malacalza Paola	
5A- Moncrivello	Fontana Manuela	
5A-Cigliano	Argentero Giuseppina	
5B- Cigliano	Pasteris Stefania	

Coordinatori classe scuola secondaria

1A Cigliano	Roggero Patrizia	<p>Coordinano le attività della classe, con particolare attenzione ai rapporti e alle comunicazioni alle famiglie degli alunni, e sono delegati, in assenza del dirigente scolastico, a presiedere le riunioni del Consiglio di classe, di cui cureranno la verbalizzazione.</p>
1B Cigliano	Vidano Gabriele	
1C Cigliano	Pegorin Federica	
1A Borgo D'Ale	Randazzo Valentina	
1B Borgo D'Ale	Loggia Erika	
2A Cigliano	Marra Daniela	
2B Cigliano	Critto Sonia	
2A Borgo D'Ale	Cherubin Simone	
2B Borgo D'Ale	Ottavis Federico	
3A Cigliano	Vercellone Carla	
3B Cigliano	Perino Francesca	
3C Cigliano	Ravetto Simona	
3A Borgo D'Ale	Autino Cleofe	
3B Borgo D'Ale	Corgnati Cristina	

Gruppo di Lavoro per l'Inclusione (GLI)

	Dirigente scolastico	Supporta il Collegio dei docenti nella definizione e realizzazione del Piano per l'inclusione nonché i docenti contitolari e i consigli di classe nell'attuazione dei PEI. In sede di definizione e attuazione del Piano di inclusione, il GLI si avvale della consulenza e del supporto degli studenti, dei genitori e delle associazioni delle persone con disabilità maggiormente rappresentative del territorio nel campo dell'inclusione scolastica. Al fine di realizzare il Piano di inclusione e il PEI, il GLI collabora con le istituzioni pubbliche e private presenti sul territorio.
	F.S. 3 prof.ssa Rossi Laura	
	Infanzia Ins. Coppo Anna	
	Primaria: Ins. Casale Manuela e Pasteris Sara	
	Secondaria: prof.ssa Perinotti Alessandra	
	Componente genitori sig.ra Loggia Erika	

Gruppo Operativo di Supporto Psico-Pedagogico (GOSP)

Coordinatore F.S. 3 Referente ADHD Referente autismo Referente DSA	Rossi Laura	Svolge attività per la prevenzione del fenomeno della dispersione scolastica, interfacciandosi con l'Osservatorio d'Area contro la dispersione scolastica e con l'operatore Psico-Pedagogico Territoriale.
	Perinotti Alessandra	
	Casale Manuela	
	Pasteris Sara	

Comitato per la valutazione dei docenti

Dirigente scolastico	Rita Baglieri	Il comitato individua i criteri per la valorizzazione dei docenti sulla base: a) della qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti; b) dei risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche; c) delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale. Esprime altresì il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo. A tal fine il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti, ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor. Valuta il servizio di cui all'articolo 448 del D. Lgs. n. 297/94 su richiesta dell'interessato, previa relazione del dirigente scolastico. Esercita le competenze per la riabilitazione del personale docente, di cui all'articolo 501.
docente nominato dal Collegio dei docenti	Ins. Anna Rigazio	
docente nominato dal Collegio dei docenti	Ins. Lucia Buffon	
docente nominato dal Consiglio di Istituto	Prof.ssa Daniela Marra	
genitore nominato dal Consiglio di Istituto	Giuseppe D'Elia	
genitore nominato dal Consiglio di Istituto	Gianfranco Perinotti	
componente nominato dall'USR Piemonte	Dr.ssa Martinelli	

AREA DELLA SICUREZZA

Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	Dr.ssa Stefania Gallina	
---	-------------------------	--

Medico competente	Dr. Gianfilippo Forlani	
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	Prof.ssa Francesca Perino	
ASPP	Ins. Maria Rosa Cotevino	
ASPP	Prof.ssa Simona Ravetto	
Coordinatore dell'emergenza	Fiduciari di plesso/in assenza il collaboratore scolastico	PLESSI
Addetto alle comunicazioni esterne/chiamata soccorsi	Fiduciari di plesso/ in assenza il collaboratore scolastico	PLESSI
Addetto alle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e di evacuazione	NOMINATIVO	PLESSO
	Bondonno Rosanna	Infanzia Alice
	Antoniotti Elisa	Infanzia Borgo d'Ale
	Occeleppo Luisella	Infanzia Moncrivello
	Bisesi Federica Causone Marisa	Infanzia Cigliano
	Salussolia Caterina Piccinin Lorena	Primaria Alice
	Bongianino Anna Pinna adelaide	Primaria Borgo
	Pasteris Stefania Craveris Alessandra Ferrero Anna Critto Sonia Roggero Patrizia Pegorin Federica	Sede Cigliano
	Fontana Manuela Santià Ileana	Primaria Moncrivello
	Rossi Laura Perinotti Alessandra Rosa Riccardo	Secondaria Borgo
Addetto dell'attuazione delle misure di primo soccorso	NOMINATIVO	PLESSO
		Infanzia Alice
	Salussolia Cristiana	Infanzia Borgo
	Carlino Laura	Infanzia Moncrivello
	Rossi Paola Rigazio M. Grazia Valentino Katia	Infanzia Cigliano
	Riva Simona Ruffa Anna	Primaria Alice
	Andorno Franca	Primaria Borgo

		Secondaria Borgo
	Franciscono Silvia Casale Manuela Rigazio Anna Francese Claudia Vercellone Carla Ravetto Simona Bono Laura	Sede Cigliano
Addetto assistenza disabili	Collaboratore scolastico incaricato	PLESSI

Referente Covid 19	Prof. Gabriele Vidano	Istituto Comprensivo
Referente Covid 19	Fiduciario Causone Marisa	Plesso infanzia Cigliano
Referente Covid 19	Fiduciario Buffon Lucia	Plesso infanzia Borgo
Referente Covid 19	Fiduciario Carlino Laura	Plesso infanzia Moncrivello
Referente Covid 19	Fiduciario Bondonno Rosanna	Plesso infanzia Alice
Referente Covid 19	Fiduciario Franciscono Silvia	Plesso primaria Cigliano
Referente Covid 19	Fiduciario Bongianino Anna	Plesso primaria Borgo
Referente Covid 19	Fiduciario Geraci Maria Cristina	Plesso primaria Moncrivello
Referente Covid 19	Fiduciario Ruffa Elena	Plesso primaria Alice
Referente Covid 19	Fiduciario Ravetto Simona	Plesso secondaria Cigliano
Referente Covid 19	Fiduciario Loggia Erika	Plesso secondaria Borgo

Il Dirigente Scolastico

prof.ssa RITA BAGLIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93