



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

Piazza Martiri della Libertà 14/A • 13043 Cigliano (VC)
Tel. 0161.423223 • Fax 0161.423305 • C.F. 93005200022 • C.u.f.e. UFU6GX
Email vcic80600d@istruzione.it • PEC vcic80600d@pec.istruzione.it
www.comprensivocigliano.edu.it



REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI A DISTANZA DEGLI ORGANI COLLEGIALI

(ai sensi del D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 24.04.2020)

VISTI

- Il D.L. n. 6 del 23.02.2020, Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 13;
- il D.L. n. 18 del 17.03.2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 27 del 24.04.2020, Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19. Proroga dei termini per l'adozione di decreti legislativi, e in particolare:
 - l'art. 73, Semplificazioni in materia di organi collegiali, che al comma 2bis prevede che *"Per lo stesso periodo previsto dal comma 1, le sedute degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche ed educative di ogni ordine e grado possono svolgersi in videoconferenza, anche ove tale modalità non sia stata prevista negli atti regolamentari interni di cui all'articolo 40 del testo unico di cui al decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297."*
 - l'art. 87 - Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali, che al comma 1 prevede che *"... Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente:
 - a) limitano la presenza del personale ((nei luoghi di lavoro) per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente (tale presenza)), anche in ragione della gestione dell'emergenza; ...";*

- il D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, 'Codice dell'amministrazione digitale' e in particolare:

l'articolo 12 - Norme generali per l'uso delle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni nell'azione amministrativa, che prevede:

- al comma 1 che *Le pubbliche amministrazioni nell'organizzare autonomamente la propria attività utilizzano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione per la realizzazione degli obiettivi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, semplificazione e partecipazione."*;
- al comma 2 che *"Le pubbliche amministrazioni adottano le tecnologie dell'informazione e della comunicazione nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati, con misure informatiche, tecnologiche, e procedurali di sicurezza, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 71."*;

l'articolo 45 -Valore giuridico della trasmissione che prevede:

- al comma 1 che *"I documenti trasmessi da soggetti giuridici ad una pubblica amministrazione con qualsiasi mezzo telematico o informatico, idoneo ad accertarne la provenienza, soddisfano il requisito della forma scritta e la loro trasmissione non deve essere seguita da quella del documento originale";*
- la L. n. 241/1990, novellata dalla L. n. 15/2005, che all'art. 3bis prevede *"Per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati."*;

- il D. Lgs. N. 297 del 1994 Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado, con particolare riferimento agli artt. n. 5, 7, 8 e 10, che istituiscono gli Organi collegiali a livello di circolo e di istituto, a agli artt. n. 42 e 43, che regolamentano le sedute e la pubblicità degli atti del consiglio di circolo e istituto;
- la Nota 279 dell'08/03/2020, con oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative.", che prevede "*Nelle istituzioni scolastiche del sistema nazionale di istruzione sono sospese tutte le riunioni degli organi collegiali in presenza fino al 3 aprile 2020. Si raccomanda di valutare attentamente l'opportunità di mantenere impegni collegiali precedentemente calendarizzati, riducendo allo stretto necessario gli incontri organizzati in via telematica, al fine di lasciare ai docenti il maggior tempo possibile per lo sviluppo della didattica a distanza.*";

CONSIDERATA

- l'esigenza di garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica, durante il periodo dell'emergenza, per le attività indifferibili e urgenti, anche con il coinvolgimento degli organi collegiali, per le competenze loro affidate dalla normativa vigente;
- l'esigenza di garantire la messa in atto di procedure formali, in grado di garantire la legittimità delle operazioni, l'identità dei soggetti coinvolti, l'integrità degli atti prodotti e limitare quanto più possibile il rischio di ripudio degli stessi;
- l'esigenza di disciplinare lo svolgimento delle riunioni degli Organi collegiali a livello di istituzione scolastica, prevedendone temporaneamente la modalità telematica, o a distanza, al fine di consentire il proseguimento delle attività e limitando al contempo la compresenza di più persone nello stesso luogo per la tutela della salute pubblica;
- che la partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti;
- che le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a) visione degli atti della riunione;
 - b) scambio di documenti mediante posta elettronica e/o sistemi informatici di condivisione dei file;
 - c) la sicurezza dei dati e delle informazioni;
 - d) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti
 - e) l'intervento nella discussione;
 - f) la contemporaneità delle decisioni;
 - g) il diritto di voto in tempo reale;
 - h) l'approvazione del verbale;
- che sono considerate modalità idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, l'utilizzo di documenti in formato digitale (Documenti, Fogli, Presentazioni), lo strumento di Drive "Google Moduli" per i la rilevazione delle presenze, per eventual sondaggi, per esprimere opinioni e per il voto, anche segreto.

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

APPROVA

il seguente Regolamento contenente apposite istruzioni per lo svolgimento e la validità delle riunioni a distanza degli Organi collegiali di istituto.

Articolo 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento ha per oggetto le istruzioni per lo svolgimento e la validità delle riunioni a distanza degli Organi collegiali di istituto, per la durata dell'emergenza sanitaria di cui D.L. n. 6 del 23.02.2020,

Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19. convertito con modificazioni dalla L. 5 marzo 2020, n. 13.

Il presente Regolamento si applica, salvo diversi accordi e disposizioni, anche alle riunioni con le Rappresentanze Sindacali Unitarie, alle assemblee dei genitori e del personale Ata.

Il presente Regolamento disciplina esclusivamente le procedure connesse alla modalità di riunione a distanza e costituisce integrazione delle norme che regolano il funzionamento ordinario degli Organi collegiali di istituto.

Articolo 2 – Piattaforma informatica utilizzata

Per tutta la durata dell'emergenza le riunioni degli Organi Collegiali di istituto di cui all'art. 1 si svolgeranno attraverso la modalità di videoconferenza, utilizzando l'applicazione Google Meet, nell'ambito della piattaforma G Suite for Education, adottata dalla scuola per la didattica a distanza, che prevede l'accesso tramite account dedicato, comprensivociigliano.it, con credenziali fornite dalla scuola, che gli utenti si impegnano a non diffondere o cedere a terzi.

Articolo 3 – Convocazione delle riunioni

Le riunioni sono convocate dal dirigente scolastico, o persona dal lui delegata, per i Consigli di intersezione, di interclasse e di classe, per il Collegio docenti e per la Giunta esecutiva; e dal presidente del Consiglio di Istituto, per il Consiglio di Istituto; con circolare interna o comunicazione formale, trasmessa per mezzo dell'area bacheca del registro elettronico e/o per mezzo della posta elettronica.

Alle convocazioni effettuate nelle modalità di cui ai commi precedenti, dovrà essere dato riscontro con conferma di avvenuta ricezione.

La convocazione dovrà contenere il codice identificativo della riunione, necessario per l'accesso, che non va diffuso a terzi.

Articolo 4 – Partecipazione alle riunioni

La partecipazione alle riunioni, ad eccezione di quelle del Consiglio di istituto le cui sedute sono pubbliche, è consentita solo ai componenti dell'Organo collegiale.

I componenti accederanno alla riunione accreditandosi con l'account dedicato, all'interno del dominio comprensivociigliano.it, effettuando il collegamento da qualsiasi luogo non pubblico o non aperto al pubblico, avendo cura di adottare gli accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta stessa.

I rappresentanti dei genitori parteciperanno utilizzando l'account dell'alunno proprio figlio.

I componenti del Consiglio di Istituto parteciperanno utilizzando l'account personale nominativo fornito dalla scuola.

Articolo 5 – Rilevazione delle presenze

La rilevazione delle presenze avverrà attraverso il riconoscimento diretto dei partecipanti, la comunicazione nella chat interna alla riunione, la compilazione del foglio presenze su Google Form e sarà verificata dall'amministratore del sistema GSuite attraverso la consultazione rapporto del Log di controllo della riunione Hangouts Meet.

Articolo 6 – Modalità di partecipazione

I componenti dell'organo collegiale cureranno in ogni modo la garanzia della riservatezza della riunione, in ogni momento dello svolgimento dell'adunanza, rimanendo collegati in audio e video, disconnettendo il microfono per tutto il periodo in cui non intervengono.

Per consentire il riconoscimento costante dei presenti a garanzia della legittimità degli atti e delle delibere assunte, i componenti lasceranno collegata la videocamera per tutta la durata della partecipazione.

Articolo 7 – Richieste di intervento

I partecipanti alla riunione prenoteranno gli interventi con un messaggio sulla chat della riunione e attiveranno il microfono solo al momento in cui è stata concessa la parola per l'intervento da chi presiede.

Articolo 8 – Verbale della riunione

Il verbale della riunione sarà redatto dal segretario della riunione. Per facilitarne la procedura di approvazione, il verbale sarà trasmesso ai partecipanti, prima della seduta successiva, in un congruo intervallo di tempo, con l'indicazione del termine per la richiesta di integrazioni o correzioni.

Articolo 9 – Espressione del voto e approvazione degli atti

Le votazioni saranno espresse sfruttando i sistemi di votazione elettronica a disposizione nella piattaforma utilizzata, che garantiscano i requisiti di identità, di integrità e di non ripudio:

- per espressione diretta durante la videoconferenza;
- mediante chat.
- utilizzando form di Google con la rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti, per il voto palese/ senza la rilevazione degli indirizzi email dei partecipanti, per il voto segreto.

Articolo 10 - Disposizioni finali.

Il presente Regolamento ha natura di regolamento interno ed entra in vigore a partire dal primo giorno successivo alla data di approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

Il presente Regolamento è stato approvato con la delibera del Consiglio di Istituto n. 27 del 27/05/2020.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
prof.ssa RITA BAGLIERI

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93