



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"

Piazza Martiri della Libertà 14/A - 13043 Cigliano (VC)

☎ 0161.423223 Fax 0161.423305 C.F. 93005200022 C.u.f.e. UFU6GX

✉ vcic80600d@istruzione.it ✉ vcic80600d@pec.istruzione.it

<https://icdonevasioferraris.edu.it/>**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(Art. 32 comma 2 del D. Lgs50/2016)

**N. 04 del 08.02.2022**

Determina di conferimento incarico al Direttore SGA di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto PON FESR Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" di cui all'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. CNP: 13.1.1A-FESR PON-PI-2021-25 / CUP: E79J21005080006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PTOF per il triennio 2019/2020-2021/2022 adottato del Consiglio di Istituto con delibera n. 11 del 13/12/2018 e aggiornato con delibera n. 22 del 29/10/2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 41 del 02/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Fondo Sociale Europeo Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici"–Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.
- VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTA** la tabella 6 "misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo" annessa al CCNL 29/11/2007;
- CONSIDERATO** che per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;
- DATO ATTO** le specifiche competenze del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;
- ACQUISITA** la disponibilità dell'interessata.



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"  
Piazza Martiri della Libertà 14/A - 13043 Cigliano (VC)

☎ 0161.423223 Fax 0161.423305 C.F. 93005200022 C.u.f.e. UFU6GX

✉ vcic80600d@istruzione.it ✉ vcic80600d@pec.istruzione.it

<https://icdonevasioferraris.edu.it/>



**tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DETERMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla sig.ra VALLE BIGLIA MANUELA in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto;

### Art. 2 Orario di servizio

Il servizio affidato è di n° 39 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022;

### Art. 3 Compiti

Il Dsga, durante l'espletamento dell'incarico, dovrà provvedere a tutti gli adempimenti amministrativi contabili relativi al progetto di cui all'oggetto, in particolare:

- Partecipazione a riunioni organizzative e tecniche;
- Tutti i pagamenti inerenti le attività del piano integrato;
- Tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- L'aggiornamento dei documenti contabili di cui al D.I. 129/2018;
- La predisposizione dei contratti da stipulare;
- La corretta registrazione dei contratti stipulati all'Anagrafe delle prestazioni ( art.24 legge 412/91 e circolari applicative);
- L'archiviazione rendicontazione di tutta la documentazione relativa alla gestione del PON;
- Compiti qui non espressamente elencati e previsti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa.

### Art. 4 Compenso

Le prestazioni oggetto del presente incarico sono imputate alla voce di costo "Spese organizzative e gestionali" previste nell'articolazione dei costi PON FESR e saranno retribuite per un totale di 39 ore con un compenso massimo onnicomprensivo di € 957,45 al lordo degli Oneri riflessi ( € 24,55 l'ora) come da tabella 6 allegata al CCNL.

Ai fini della liquidazione le ore effettivamente prestate, devono essere documentate in apposito registro delle presenze (Timesheet) e dovranno essere svolte al di fuori del proprio orario di servizio.

### Art. 5 Nomina

Al presente decreto seguirà immediata nomina.

### Art. 6 Trattamento dati personali

Con la sottoscrizione del presente atto, il dipendente esprime il suo consenso al trattamento dei dati personali per fini inerenti l'attività oggetto della presente nomina ai sensi del D. Lgs n. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii.

### Art. 7 Clausola rescissoria

L'Istituto si riserva la facoltà di risolvere la presente nomina qualora venissero meno le condizioni che lo hanno determinato o per il mancato rispetto del soggetto incaricato degli obblighi previsti dalla presente nomina.

Tale provvedimento è immediatamente esecutivo ed è reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione PON.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa RITA BAGLIERI**

*Firmato in digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005*