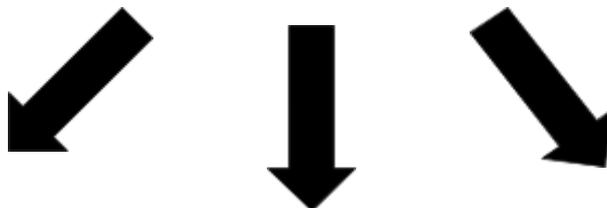


Alunni con Bisogni Educativi Speciali (BES)



Alunni con disabilità Certificata secondo la L.104/92	Alunni con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) Certificati secondo la L. 170/2010	Alunni con Altri Bisogni Educativi Speciali (DM 27/12/2012 e CM 8/2013)
Disabilità Intellettiva, Disabilità motoria Disabilità sensoriale Disturbi neuropsichici. <u>ACQUISIZIONE INFORMAZIONI</u> A chi rivolgersi <ul style="list-style-type: none"> ● Dirigente Scolastico ● Famiglia ● Funzione Strumentale ● Insegnanti Curricolari Le fonti <ul style="list-style-type: none"> ● Diagnosi Funzionale ● P.D.F. ● P.E.I. 	F81.0 – Disturbo specifico della lettura F81.1 – Disturbo specifico della compilazione (ortografia) F81.2 – Disturbo specifico delle abilità aritmetiche F81.3 – Disturbi misti delle abilità scolastiche F81.8 – Altri disturbi evolutivi delle abilità scolastiche F81.9 – Disordine evolutivo di abilità scolastiche non meglio specificato	<ul style="list-style-type: none"> ● - Altre tipologie di disturbo non previste nella L. 170/2010: ● ADHD ● Funzionamento Intellettivo Limite ● D.O.P ● Disturbo non verbale ● Disturbo specifico del linguaggio - Alunni con iter diagnostico di DSA non ancora completato - Alunni con svantaggio socioeconomico - Alunni con svantaggio socioculturale - Alunni Plusdotati (GIFTED)
PEI (Piano educativo Individualizzato) prima fase <ul style="list-style-type: none"> ● Definizione degli obiettivi didattico-educativi ● Collaborazione con gli insegnanti curricolari programmazione annuale - stabilire se..	PDP (Piano Didattico Personalizzato)	PDP (Piano Didattico Personalizzato)

<ul style="list-style-type: none"> ● Obiettivi Minimi ● Programmazione Semplificata ● Programmazione Differenziata ● Definire gli Obiettivi a lungo termine ● Scegliere gli Obiettivi a medio termine ● Definire gli Obiettivi a breve termine <p>Da consegnare, in formato file alla FS, entro il 15 novembre</p> <p>PDF sintetizzare i risultati della Diagnosi Funzionale in modo significativo e in modo discorsivo.</p> <p>Da consegnare al termine di un ciclo scolastico per il passaggio a quello successivo(ultimo anno di infanzia, ultimo anno di primaria e ultimo anno di secondaria)</p>		
---	--	--

QUALE PDP?

<p>CON CERTIFICAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DSA - Altre tipologie di disturbo non previste nella L. 170/2010 - Plusdotazione (GIFTED) 	<p>SENZA CERTIFICAZIONE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alunni con iter diagnostico di DSA/ADHD non ancora completato - Alunni con svantaggio socioeconomico - Alunni con svantaggio socioculturale
PDP	PDP interno/transitorio

SE RISCONTRIAMO DIFFICOLTA' A SCUOLA?

Il coordinatore di classe o l'insegnante di riferimento, previa autorizzazione della dirigente, contatta la famiglia per un colloquio dove si illustrano le problematiche.

1. In caso di Difficoltà di Apprendimento

Consigliare alla famiglia un'indagine specifica presso la ASL di riferimento consegnando loro la Scheda di Collaborazione scuola-famiglia DGR 16, ALLEGATO 2 (Infanzia, Primaria), ALLEGATO 3 (Secondaria):

- Scaricare scheda dal sito della scuola (avvisando i referenti) o richiedere scheda a referenti
- Compilare schede di collaborazione dopo un periodo di osservazione e potenziamento delle abilità interessate
- Far firmare ai genitori
- Far timbrare la scheda in segreteria
- Consegnare l'originale ai genitori che devono contattare la NPI (0161 593672)
- Consegnare la copia in segreteria da archiviare nel fascicolo dell'alunno
- Dopo avere consegnato alla famiglia la scheda di collaborazione e avviato l'iter è **FORTEMENTE CONSIGLIATO** redigere il PDP interno.

2.

a. In caso di Disagio Sanitario (difficoltà di apprendimento GRAVI, problemi relazionali, disagio individuale)

-
-
-

b. In caso di Disagio Generale (Assenze oltre il limite, gravi problemi relazionali, difficoltà familiari osservabili come scarsa igiene personale, abbigliamento non adeguato,..)

- Se la famiglia si presenta:
-
- Se la famiglia non si presenta, si invia comunicazione scritta avvisando che in assenza di ulteriori riscontri la scuola all'itererà i Servizi Sociali
- Se la situazione resterà invariata la scuola procederà con la segnalazione
- I Servizi Sociali daranno riscontro alla Dirigente dell'avvenuta presa in carico

Com'è noto accade molto spesso le famiglie, soprattutto nel caso di segnalazione di disagio Sanitario/Psicologico, mostrino ritrosia a seguire il percorso consigliato, è comunque compito della scuola informare e guidare, anche con l'ausilio dello "Spazio d'Ascolto" e del GOSP.

PROTOCOLLO PER Piano Didattico Personalizzato

1. SCADENZE

Compilazione del PDP in drive.

Consegna PDP cartaceo completo firmato dei genitori ENTRO il 30 novembre.

(Si consiglia di compilare in tempo utile da poter avere il tempo per un eventuale confronto con i referenti prima della convocazione dei genitori).

Nel caso di nuova certificazione in corso d'anno, il PDP (inviato dai referenti precompilato) dovrà essere compilato e fatto firmare secondo le modalità stabilite entro 15 giorni circa.

Consegna verifica in itinere ENTRO il metà marzo.

Per i docenti delle classi terze della scuola secondaria di I^a grado:

- **se l'alunno non necessita di aggiornamento** (certificazione con meno di tre anni): consegna della PARTE A della scheda di collaborazione (allegato 3 semplificato) entro il 31 maggio da inserire nel fascicolo personale dell'alunno per il passaggio alla scuola secondaria di II^a grado.
- **se l'alunno necessita di aggiornamento** (certificazione con più di tre anni): consegna della scheda di collaborazione scuola famiglia (allegato 3 completo) nei casi in cui sia necessario il rinnovo delle certificazioni entro fine febbraio.

PDP

- Consegna del documento precompilato da parte dei referenti entro fine settembre
- Compilazione su drive da parte del consiglio di classe/team docenti.
- Il pdp redatto in digitale rimarrà archiviato direttamente nel drive (archivio.pdp@comprensivociigliano.it). Al drive potranno accedere il Dirigente scolastico, i referenti dedicati e l'addetto/a preposto/a della segreteria, nominata dalla ds. Il pdp rimarrà in condivisione con i docenti dell'alunno.
- Stampa del verbale con annesso il foglio firme dell'incontro con i genitori
- Convocazione dei genitori per il confronto e la condivisione del pdp e per la firma del pdp entro il 30 novembre.
- Consegna del pdp cartaceo firmato da docenti e genitori in segreteria entro i termini della scadenza.

RICHIESTA PDP DA PARTE DELLE FAMIGLIE E DEGLI SPECIALISTI

- Se la famiglia richiede, legittimamente, il pdp, questo andrà trasformato in pdf e inviato **ESCLUSIVAMENTE** alla mail dell'alunno.
- Se lo specialista richiede il pdp, questo dovrà essere inviato alla famiglia, nella modalità sopra descritta. Spetterà a loro inviarlo allo specialista.
- Nel caso di necessità di copia cartacea, questa potrà essere richiesta direttamente in segreteria con ricevuta di consegna

GOSP

- **Apertura all'ascolto di alunni, famiglie e docenti al fine di prevenire situazioni di disagio e a rischio dispersione.**
- **Disseminare la cultura della prevenzione per promuovere il successo formativo di tutti e di ciascuno.**

- **Sostenere il lavoro dei docenti nell'intervento preventivo e di sostegno alle difficoltà di apprendimento.**
- **Favorire il coinvolgimento delle famiglie nell'azione educativa e migliorare la continuità educativa scuola/famiglia, anche elaborando proposte per l'informazione e la formazione.**
- **Accordo con i docenti con funzioni di coordinatori dei C.d.C.**
- **Promuovere la costruzione di reti per l'ottimizzazione delle risorse territoriali esistenti;**
- **Costituisce il Team Antibullismo (D.M. n. 18 del 13/01/2021) che coadiuva il Dirigente scolastico, coordinatore dei Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo.**

Composizione:

- Funzione Strumentale sostegno agli studenti e integrazione agli alunni diversamente abili: Laura Rossi
- Referente Autismo: Manuela Casale
- Referente DSA: Sara Pasteris
- Referente ADHD: Sara Paniale
- Referente per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo: Anna Rigazio
- Referente psicofisici: Anna Coppo
- Referente Educazione Civica: Alessandra Perinotti

La funzione strumentale esercita un'attività di coordinamento dell'area sostegno e inclusione.

Le referenti autismo, DSA, ADHD, psicofisici:

- supportano i docenti, fornendo indicazioni e strategie pedagogico-didattiche
- favoriscono i processi di integrazione e di comunicazione fra la comunità scolastica, le famiglie e gli esperti.

Referente per la prevenzione e contrasto del bullismo e cyberbullismo:

- Coordina il Team Antibullismo
- Definisce gli interventi di prevenzione di bullismo
- Supporta la gestione di eventuali episodi

Referente educazione civica

- Progetta e realizza percorsi di Educazione Civica in correlazione con i diversi ambiti disciplinari garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF;
- Cura il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi, costituendo uno staff di cooperazione per la progettazione dei contenuti didattici nei diversi ordini di scuola
- Socializza con i diversi Organi Collegiali

