



ISTITUTO COMPRENSIVO "DON EVASIO FERRARIS"
Piazza Martiri della Libertà 14/A - 13043 Cigliano (VC)
☎ 0161.423223 C.F. 93005200022 C.u.f.e. UFU6GX
✉ vcic80600d@istruzione.it ✉ vcic80600d@pec.istruzione.it
<https://icdonevasioferraris.edu.it/>



REGOLAMENTO VISITE GUIDATE, USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Regolamento approvato con delibera del Collegio docenti n. 52 del 14/05/2025

Regolamento approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 28 del 15/05/2025

Premessa

I viaggi d'istruzione e le visite guidate costituiscono parte integrante del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF). Queste attività mirano a favorire la crescita culturale, civile e sociale degli alunni, offrendo esperienze formative coerenti con i traguardi di competenza e con le finalità educative dei diversi ordini scolastici.

RIFERIMENTI NORMATIVI

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

ART. 2 – DEFINIZIONI

ART. 3 – CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

ART. 4 – ORGANI COMPETENTI

ART. 5 – META, DURATA DELLE "USCITE" E PERIODI DI EFFETTUAZIONI

ART. 6 – SCAMBI CULTURALI E/O GEMELLAGGI

ART. 7 – PARTECIPAZIONE ALUNNI E AUTORIZZAZIONI

ART. 8 – DOCENTI ACCOMPAGNATORI

ART. 9 – ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

ART. 10 – ITER PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

ART. 11 - NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

ART. 12 – ASSEGNAZIONE BANDI

ART. 13 – VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE

ART. 14 – CONCLUSIONI

ART. 15 – MODULISTICA

RIFERIMENTI NORMATIVI

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che “l’effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell’azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell’ambito dell’organizzazione e programmazione della vita e dell’attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”, emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs. n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999), costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole “dell’importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale”, nonché di consultare il “Vademecum per viaggiare in sicurezza”, elaborato dalla Polizia stradale nell’ambito delle iniziative previste dal Protocollo d’intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell’Interno.

Art. 1 -PRINCIPI GENERALI

In coerenza con la C.M. n. 623 del 02.10.1996 e successive integrazioni, la scuola considera le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi d’istruzione parte integrante e qualificante dell’offerta formativa, in coerenza con gli obiettivi formativi e didattici del PTOF dell’Istituto.

Tali iniziative hanno valenza didattica e integrano la normale attività scolastica contribuendo alla formazione dei discenti. Sono un momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione per gli alunni e collegano l’esperienza scolastica all’ambiente esterno nei suoi aspetti fisici, paesaggistici, umani, culturali e produttivi in forma di:

- lezioni all’aperto o presso musei, gallerie, monumenti e siti d’interesse storico-artistico;
- partecipazione ad attività teatrali;
- partecipazione ad attività o gare sportive;
- partecipazione ad attività collegate con l’educazione ambientale;
- partecipazione a concorsi provinciali, regionali, nazionali;
- partecipazione a manifestazioni culturali o didattiche;
- gemellaggi con scuole italiane ed estere.

Art. 2 - DEFINIZIONI

Si intendono per:

1. Uscite didattiche: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio dei comuni dell'Istituto e dei comuni territorialmente contigui;
2. Visite Guidate: le uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, al di fuori del territorio dei comuni dell'Istituto e dei comuni territorialmente contigui;
3. Viaggi d'istruzione: le uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento, fino ad un massimo di 4 giorni (3 notti) tranne particolari casi eccezionali (scambi con l'estero, ecc.).

Art. 3 -CAMPO DI APPLICAZIONE, DESTINATARI

Il presente regolamento si applica a tutti gli alunni appartenenti all'Istituto Comprensivo e dovrà essere reso noto e diffuso agli alunni, ai genitori, al personale docente e non docente.

Non potranno partecipare alle uscite didattiche, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione gli alunni a cui sia stata erogata una grave sanzione disciplinare e il cui comportamento e grado di maturazione, su parere insindacabile del Consiglio di Classe o di Interclasse, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

Art. 4 -ORGANI COMPETENTI

Consiglio di Classe/Interclasse/ Intersezione

Elabora e approva annualmente le proposte di "visite guidate" e di "viaggi di istruzione" e di "uscite didattiche sul territorio" sulla base delle specifiche esigenze didattiche e educative della classe/interclasse/intersezione e di un'adeguata e puntuale programmazione. Eccezionalmente, o perché si presenta un'opportunità di eventi o manifestazioni socio-culturali di forte valenza didattica (mostre, fiere, gare sportive o di altra natura, convegni/conferenze, visita agli organismi statali) non prevedibili all'inizio dell'anno, il consiglio di classe/interclasse/intersezione, può programmare visite guidate anche in corso d'anno, previa inclusione all'interno del PTOF.

Collegio dei Docenti

Esamina il Piano delle Uscite, che raccoglie le proposte di visite guidate e di viaggi di istruzione presentate dai Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione, ne valuta la congruità con il PTOF e lo approva entro il mese di ottobre.

Famiglie

Partecipano in sede di Consiglio di classe/interclasse/ intersezione alle proposte di uscite, tramite i loro rappresentanti regolarmente eletti. Sono informate tempestivamente, esprimono il consenso e l'autorizzazione in forma scritta alla partecipazione del figlio; sostengono economicamente il costo delle "uscite". Per ciascuna visita guidate e viaggio d'istruzione, i genitori o chi esercita la potestà genitoriale saranno informati e dovranno rilasciare specifica autorizzazione.

Docente referente

Il docente incaricato, coordinandosi con i referenti della commissione Viaggi e visite guidate che faranno da tramite con l'Assistente Amministrativo di riferimento, provvede all'organizzazione materiale e al coordinamento dell'uscita. Per ogni uscita didattica, visita guidata o viaggio di istruzione è responsabile dei seguenti aspetti organizzativi e didattici:

- Approvazione del Consiglio di Interclasse o Classe, del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto;
- predisposizione di un adeguato programma/itinerario
- predisposizione, consegna e ritiro dei moduli di autorizzazione sottoscritti dai genitori: i moduli devono essere compilati specificando il programma e il costo indicativo;
- prenotazione di musei, teatri, guide; compilazione della modulistica necessaria;
- controllo di tutta la documentazione necessaria. Tutta la modulistica utilizzata a tal riguardo deve essere quella ufficiale autorizzata dalla scuola.
- trasmissione degli elenchi degli alunni partecipanti al fine di generare gli eventi PAGOPA (con indicazione di eventuali alunni non paganti);

Consiglio di Istituto

Verifica l'applicabilità e l'efficacia del presente regolamento che determina i criteri e le linee generali per la programmazione e attuazione delle iniziative proposte. Propone e decide eventuali variazioni al presente Regolamento. Delibera annualmente il "Piano delle Uscite", verificandone la congruenza con il presente Regolamento. Approva con regolare delibera l'affidamento all'Agenzia o alla/e Ditta/e che curano il trasporto o l'accoglienza degli studenti.

Dirigente Scolastico

Controlla le condizioni di effettuazione delle singole uscite (in particolare per quanto riguarda le garanzie formali, le condizioni della sicurezza delle persone, l'affidamento delle responsabilità, il rispetto delle norme, le compatibilità finanziarie) nonché la coerenza con il presente Regolamento. Dispone gli atti amministrativi necessari alla effettuazione delle uscite contenute nel "Piano delle uscite". Autorizza autonomamente le singole "Uscite didattiche sul territorio".

DSGA

Sarà cura del DSGA e dell'Ufficio di segreteria predisporre la documentazione per la gara d'appalto finalizzata all'individuazione della ditta alla quale affidare la fornitura del servizio di trasporto degli alunni e dell'eventuale relativo soggiorno (alle ditte sarà richiesta tutta la documentazione necessaria a comprovare l'omologazione dei mezzi, la competenza degli autisti e l'affidabilità delle strutture di soggiorno). La predisposizione del bando di gara sarà possibile solo previa ricezione di tutta la documentazione relativa alle uscite didattiche/viaggi d'istruzione che si intendono realizzare per tutti i gradi di istruzione e per l'intero anno scolastico.

Art. 5 – META, DURATA DELLE VISITE GUIDATE

Tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia e tutte le classi della scuola del primo ciclo potranno effettuare visite guidate e/o uscite didattiche nel territorio o nei comuni limitrofi sia nell'arco della mattinata che per l'intera giornata, tenendo conto dell'evoluzione psico-fisica degli alunni, del grado di autonomia raggiunta e del percorso educativo-didattico programmato.

SUDDIVISIONE DELLE METE PER ORDINE DI SCUOLA

-Scuola dell'Infanzia (uscite a piedi e 1 uscita con scuolabus per sezione (eventuale uscita con pulman a noleggio da valutare in base alla disponibilità dello scuolabus comunale)

Durata: 1 giorno (preferibilmente mezza giornata)

Mete: fattorie didattiche, parchi naturali, musei per l'infanzia, teatri, biblioteca, visite in loco.

Si devono favorire uscite sul territorio e a costo zero per le famiglie.

-Scuola Primaria (uscite a piedi e 1 uscita con scuolabus per classe e 1 uscita con noleggio pullman per classe)

Durata: 1 giorno

Mete: musei, parchi, città d'arte, laboratori didattici, siti produttivi. Le mete devono essere raggiungibili in tempi congrui alle necessità degli alunni.

-Scuola Secondaria di I Grado (classi prime e seconde)

Durata: 1 giorno (uscite a piedi e 1 uscita con scuolabus per classe e 1 uscita con noleggio pullman per classe)

-Scuola Secondaria di I Grado (classi terze)

Durata: fino a 3 giorni (uscite a piedi e 1 uscita con scuolabus per classe e 1 uscita con noleggio pullman per classe)

Mete: città d'arte, itinerari storici, viaggi naturalistici o sportivi, campi scuola, teatri, mostre, enti istituzionali.

DURATA DELLE “USCITE” E PERIODI DI EFFETTUAZIONE

È preferibile una meta unica scelta a maggioranza. Al fine di garantire la massima sicurezza sono da evitare le “uscite” in coincidenza di attività istituzionali (elezioni) o in periodi di alta stagione turistica. È preferibile effettuare “visite guidate” e “viaggi di istruzione” entro maggio, fatta eccezione per le attività sportive e musicali e la scuola dell'Infanzia, per quelle collegate

all'educazione ambientale, partecipazione a concorsi e/o manifestazioni e per quelle, oltre il termine suddetto, che siano autorizzate dal Consiglio d'Istituto.

Art. 6 -SCAMBI CULTURALI e/o GEMELLAGGI

È possibile, sulla base di un progetto specifico, organizzare scambi culturali con scuole italiane o estere. Lo scambio si intende sostitutivo del viaggio d'istruzione.

Art. 7 -PARTECIPAZIONE ALUNNI e AUTORIZZAZIONI

Destinatari delle visite/viaggi sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questa istituzione scolastica. Considerata la valenza didattica è auspicabile la partecipazione di tutta la classe all'uscita. A tal fine, e in ottemperanza alle norme ministeriali, si dovrà valutare attentamente che i viaggi proposti non comportino un onere eccessivo per le famiglie. Al fine di ridurre i costi delle visite/viaggio, sarà opportuno accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti rientrino nella stessa fascia d'età e siano accomunati dalle stesse esigenze formative.

Per raggiungere gli obiettivi prefissati è necessario che gli alunni siano preventivamente forniti di tutti gli elementi conoscitivi e didattici idonei a documentarli ed orientarli sul contenuto delle visite/viaggio, al fine di promuovere una vera e propria esperienza di apprendimento.

La partecipazione degli alunni dovrà essere la più ampia possibile, non inferiore all'60% degli alunni di una classe; si può derogare a questo criterio, con autorizzazione del Dirigente Scolastico, solo nel caso in cui manchi una sola unità e la classe non abbia particolari problemi disciplinari. Tutto ciò perché il viaggio conservi la sua valenza formativa. Per quanto riguarda le attività di:

- campi scuola
- partecipazione ad attività sportive e musicali

la partecipazione non subisce le limitazioni del presente articolo.

Gli alunni/e che eventualmente non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica. In caso di assenza dovranno presentare opportuna giustificazione. Ogni visita guidata, viaggio di istruzione sarà autorizzata di volta in volta dai genitori degli alunni/e interessati, le uscite sul territorio, invece, verranno autorizzate all'inizio dell'anno scolastico e avranno validità per l'intero anno scolastico. Il Consiglio di classe e il Dirigente Scolastico valuteranno caso per caso la partecipazione o meno alle visite guidate e ai viaggi di istruzione degli studenti che hanno avuto provvedimenti disciplinari e il cui comportamento e grado di maturazione, non garantisce la propria e l'altrui incolumità.

Art. 8 -DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Le visite guidate e i viaggi d'istruzione saranno effettuati solo in presenza di docenti accompagnatori disponibili, che daranno la propria disponibilità già in seno ai Consigli di classe di inizio anno scolastico. La partecipazione alle "uscite" rimane generalmente limitata agli alunni e al relativo personale. I docenti accompagnatori sono tenuti alla sorveglianza degli allievi durante lo svolgimento della visita/viaggio, secondo le norme vigenti. Devono, altresì, preliminarmente, in caso di viaggi con permanenza in hotel, verificare la congruità delle strutture con quanto pattuito in sede di gara e il rispetto delle norme di sicurezza. Non è consentita la partecipazione di genitori degli allievi, salvo formale autorizzazione da parte del Dirigente Scolastico per particolari motivazioni o certificazioni mediche specialistiche. L'eventuale presenza dei genitori non sostituisce la presenza obbligatoria degli insegnanti. I genitori che partecipano devono documentare per iscritto il possesso di una propria copertura assicurativa e rilasciare apposita dichiarazione di esonero dell'Istituto da ogni responsabilità per infortuni o incidenti di qualsiasi natura che si dovessero verificare nei loro confronti. Gli accompagnatori degli alunni durante le "uscite" vanno prioritariamente individuati tra i docenti appartenenti alle classi degli alunni che partecipano all'uscita. Nel caso non vi siano docenti di classe disponibili in numero sufficiente, altro accompagnatore può essere un docente di altra classe.

Gli accompagnatori devono essere non meno di uno ogni 15 alunni¹¹ effettivamente partecipanti, fermo restando che può essere autorizzata dal DS l'eventuale elevazione del numero di alunni affidati a ciascun accompagnatore o delle unità degli accompagnatori, fino ad un massimo di tre unità complessivamente per classe, sempre che ricorrano effettive esigenze.

Spetta, dunque, al Collegio Docenti, nell'ambito della programmazione educativa, e al Consiglio di Istituto, nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita scolastica, definire i criteri per l'effettuazione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione.

Tale previsione, come ricordato all'inizio, non è più prescrittiva ma può essere presa come riferimento dai due organi collegiali della scuola nella definizione dei criteri. In sede di programmazione dovranno essere individuati anche eventuali docenti supplenti (almeno uno per classe). In genere, il rapporto docente alunni sarà almeno di 1:15 (fatta salva la presenza dei docenti di sostegno in rapporto agli alunni seguiti). Solo ed esclusivamente per le sezioni di scuola dell'Infanzia, gli accompagnatori potranno essere in rapporto 1:10.

¹¹(1) La CM n. 291/1992 prevedeva un accompagnatore ogni 15 alunni, numero elevabile, in caso di necessità legate al numero di allievi per classe, sino ad un massimo di 3 unità (3 docenti).

Il Miur con la nota n. 2209 del 2012 ha chiarito che "L'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei **criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa** (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e **dal Consiglio di istituto o di circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola** (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). Nella medesima nota, inoltre, viene indicato che la normativa pre-vigente può essere presa opportunamente come riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In presenza di alunni e alunne disabili, relativamente alla gravità del disagio, il DS e gli insegnanti valuteranno caso per caso, la partecipazione dell'insegnante di sostegno o di un docente in più rispetto a quelli previsti in funzione del numero degli alunni partecipanti e/o del genitore e/o, previo consenso scritto della cooperativa, dell'assistente educatore. Per le uscite a carattere sportivo o musicale è richiesta la presenza di un docente della disciplina. I docenti accompagnatori firmano la dichiarazione di assunzione di responsabilità, mediante la quale dichiarano di essere a conoscenza dell'obbligo di sorveglianza di loro competenza.

Il Docente referente accompagnatore, a visita guidata di un giorno e/o a viaggio di istruzione concluso, è tenuto, eventuali difficoltà logistiche, e disservizi resi dall'agenzia di viaggi e/o dalla ditta di trasporto.

Durante il viaggio l'accompagnatore è tenuto all'obbligo della vigilanza degli alunni con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo o colpa grave.

Art. 9 -ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI

Tutti i partecipanti alle "uscite" (alunni, docenti accompagnatori ed eventuali altre persone autorizzate dal D.S.), devono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni. Il Direttore dei Servizi generali amministrativi avrà cura di verificare se all'interno del contratto di polizza assicurativa, stipulato all'inizio delle lezioni, ci siano le coperture per infortuni e responsabilità civile durante le visite e i viaggi d'istruzione relativamente ad allievi e accompagnatori. In mancanza, prima di ogni viaggio dovrà essere prevista la sottoscrizione di un contratto dedicato. Inoltre per ogni Viaggio d'istruzione sarà richiesta apposita copertura assicurativa come da bando.

Art. 10 -ITER PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE AL CONSIGLIO D'ISTITUTO

I Referenti Visite d'Istruzione propongono i viaggi d'istruzione e/o visite guidate che ritengono essere di supporto culturale ed educativo ai Consigli di classe della scuola secondaria di I grado. Ogni Consiglio di classe delibera le mete per l'anno scolastico successivo entro il mese di giugno, salvo ulteriori integrazioni entro il primo Consiglio di classe di settembre. Le proposte deliberate in composizione di diritto ed elettiva, sono presentate all'ufficio di dirigenza con l'esatta indicazione dei seguenti elementi:

- itinerario durata e programma di viaggio coerente con il percorso formativo
- nominativo docenti referenti, accompagnatori effettivi e supplente;
- numero alunni autorizzati dai genitori
- date presunte per viaggio e/o visita guidata

(Vedere modello Piano Visite d'Istruzione suddiviso in base ai 4 COMUNI dell'Istituto. Il modello va debitamente compilato e aggiornato con i dati richiesti, per evitare sovrapposizioni in caso di uscita con lo

scuolabus)

Lo stesso iter è da intendersi per la scuola primaria e scuola dell'infanzia.

IL COLLEGIO DOCENTI

Esamina le proposte presentate e, previa valutazione degli aspetti didattici ed educativi, delibera il PIANO ANNUALE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE entro il 30 giugno ed entro il 31 ottobre dell'anno scolastico successivo per ulteriori integrazioni.

All'interno di tale piano stabilisce annualmente il periodo di effettuazione dei viaggi, in relazione al calendario scolastico e all'organizzazione delle attività collegiali e attività didattiche

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Delibera l'adozione del PIANO entro e il 30 giugno ed eventuali aggiornamenti entro e non oltre il 31 Ottobre

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Esegue la delibera con avvio di ogni attività gestionale e negoziale connessa alla piena realizzazione delle proposte presentate

IL CONSIGLIO DI CLASSE

Nella seduta di Novembre informa i rappresentanti dei genitori delle mete deliberate ed illustra i programmi dell'uscita.

IL DOCENTE REFERENTE consegna alle famiglie degli alunni il modulo per l'adesione autorizzazione dei genitori, che gli dovrà essere riconsegnata o dall'alunno entro una settimana.

Verificata la presenza del 60% degli alunni partecipanti , comunica tramite email all'ufficio di segreteria il numero esatto dei partecipanti entro e non oltre 45 giorni prima dell'uscita programmata.

Art. 11 -NORME DI COMPORTAMENTO DEGLI ALUNNI

Lo studente, per l'intera durata del viaggio, è tenuto a mantenere un comportamento corretto, coerente con le finalità del Progetto educativo della scuola in generale e con le finalità della visita/ viaggio in particolare. Nello specifico gli alunni dovranno: comportarsi in modo irreprensibile sia sui mezzi di trasporto sia nei luoghi oggetto delle visite; non allontanarsi dal gruppo senza il permesso del docente responsabile; osservare con la massima scrupolosità gli orari stabiliti dal docente responsabile; in caso di viaggio d'istruzione, tenere ovunque, specialmente negli alberghi, un contegno corretto, senza arrecare danni alle cose né disturbo alle persone. Eventuali danni materiali arrecati dagli alunni verranno risarciti dalle famiglie e, nel caso non sia possibile individuare i responsabili, sarà risarcito in solido da tutta la classe partecipante. Eventuali episodi di violazione del regolamento di disciplina segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori avranno conseguenze disciplinari in sede.

Per quanto riguarda l'uso dei cellulari si rimanda la decisione ai docenti accompagnatori che potranno decidere il possibile ritiro per un uso improprio. L'Istituzione si ritiene non responsabile dello smarrimento di oggetti o del cellulare.

Art. 12 -ASSEGNAZIONE BANDI

Un'apposita Commissione (composta dal dirigente, dal DSGA, da personale amministrativo, da un genitore e da un docente) provvederà a vagliare le offerte che perverranno. Nell'assegnazione alla Ditta trasportatrice, si terrà conto:

1. Massimali Assicurativi, previsti per legge;
2. Regolarità di tutta la documentazione necessaria;
3. Dotazione di mezzi efficienti e di recente immatricolazione;
4. Disponibilità di pullman;
5. Disponibilità di mezzi adeguati al trasporto di alunni disabili;
6. Offerta economica;
7. Il pieno rispetto e applicazione delle normative Anticovid;
8. Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

Nell'assegnazione delle agenzie di viaggio fornitrici dei vari servizi connessi ai viaggi d'istruzione, si terrà conto:

1. Massimali Assicurativi previsti per legge;

2. Ubicazione strutture ospitanti;
3. Trattamento ristorazione;
4. Gratuità;
5. Parcheggi, Ecopass, ecc.;
6. Offerta economica;
7. Esito delle precedenti esperienze contrattuali con l'Istituzione scolastica.

Art. 13 -VERSAMENTO QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La spesa a carico delle famiglie, comunicata dagli insegnanti ai genitori della classe per iscritto, al fine di acquisire l'assenso preventivo, è vincolante per le stesse. Sarà consentito acquisire immediatamente l'anticipo da parte delle famiglie.

Contributi e quote devono essere versati dai genitori esclusivamente attraverso la piattaforma PAGOPA (obbligatoria per legge). Il pagamento deve avvenire entro il 30° giorno antecedente l'uscita didattica.

Il Docente accompagnatore di ciascuna uscita/viaggio/visita avrà cura di controllare l'avvenuto pagamento occupandosi, altresì, di eventuali solleciti alle famiglie che non abbiano ancora adempiuto.

Pertanto sarà cura dal Docente Referente trasmettere alla Segreteria costo totale (es. il museo) e numero esatto dei partecipanti anche in considerazione della non rimborsabilità del pagamento.

Le quote versate non saranno restituite. Solo per la viaggio di istruzione di più giorni, nel caso di stipula assicurativa specifica con l'agenzia di viaggio, sarà possibile richiedere rimborso della quota escluda la franchigia per eccezionali e comprovati motivi di saluti.

E'previsto l'anticipo di 100 Euro per ogni partecipante per visite e viaggi di durata superiore ad un giorno.

Art. 14 -CONCLUSIONI

La revisione del presente Regolamento sarà sottoposta all'approvazione del Collegio dei Docenti per quanto riguarda gli aspetti pedagogico-didattici, e del Consiglio d'Istituto per quanto concerne gli aspetti organizzativi e amministrativi. Il presente regolamento rimane in vigore a partire dall'anno 2024-2025 e potrà essere modificato in qualsiasi momento da parte degli organi collegiali che l'hanno approvato. Per gli aspetti generali e per quanto non previsto dal presente Regolamento si rinvia alla normativa vigente. Il presente Regolamento verrà pubblicato all'albo online e sul sito della scuola.

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Enrica ARDISSINO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del T.U.445/2000 e D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate

