

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Art. 1 – Orari di entrata e di uscita

L'orario di funzionamento di ciascuna Scuola dell'Istituto è stabilito dal Consiglio di Istituto, su proposta del Collegio dei Docenti, tenendo conto delle disposizioni di legge, delle esigenze territoriali, delle scelte dei genitori, degli orari dei servizi di trasporto. Per motivi organizzativi, gli orari di ingresso e di uscita devono essere rispettati.

Gli orari sono stabiliti come segue, per tutti i plessi scolastici:

Ore 8.00/9.00	Entrata (dopo le ore 9 il portone sarà chiuso per permettere l'ordinato inizio delle attività);
Ore 11.45/12.00	Uscita per chi pranza a casa (ore 11.30 per il solo plesso di Moncrivello);
Ore 13.30	Uscita e/o Entrata pomeridiana (ore 13.45 per il solo plesso di Cigliano);
Ore 15.45/16.00	Uscita pomeridiana.

Art. 2 – Ritardi ed uscite anticipate

I genitori che abbiano necessità occasionale di portare o prendere il bambino oltre tali orari devono avvisare gli insegnanti con congruo anticipo.

Art. 3 – Riduzioni d'orario

Non è prevista la frequenza solo pomeridiana.

Art. 4 - Abbigliamento

Si raccomanda l'uso del grembiolino e di abiti comodi. Per motivi di sicurezza non è opportuno indossare braccialetti, collane, orecchini ecc.

Art. 5 – Inserimento degli alunni di tre anni e degli alunni “anticipatari”

Gli alunni che iniziano la frequenza alla scuola dell'infanzia (bambini di 3 anni a settembre e/o “anticipatari” a gennaio) non dovranno indossare il pannolino, e dovranno essere capaci di utilizzare i servizi igienici (a cui verranno comunque accompagnati secondo necessità).

Visto il particolare e delicato momento emotivo e affettivo dei bambini è opportuno seguire le indicazioni degli insegnanti per favorire al meglio l' inserimento.

Si propone la seguente modalità:

- due settimane di frequenza nel solo orario antimeridiano (8.00-12.00);
- una settimana di frequenza antimeridiana comprensiva di servizio mensa (8.00-13.30)
- dalla quarta settimana: orario completo (8.00-16.00).

Art. 6 – Assunzione di responsabilità

Dovranno essere indicati su un apposito modulo i nominativi delle persone maggiorenni autorizzate a prelevare il bambino all'uscita della scuola, e quindi responsabili da quel momento. Si richiede la fotocopia di un loro documento d'identità con fotografia.

Art. 7 – Somministrazione di farmaci

Le insegnanti non possono somministrare medicinali, pomate, burro cacao ecc.; gli stessi non devono essere lasciati a portata di bambino (armadietti, giacche, ecc).

Art. 8 – Servizio mensa

Il bambino che mangia in mensa deve avere il relativo buono compilato con nome, cognome e data del giorno. In caso di necessità di entrata in ritardo, il pranzo deve essere prenotato il giorno prima. In caso di contrattempi il buono può essere restituito entro le ore 10. Per i Comuni di Cigliano e di Moncrivello si rimanda alle specifiche disposizioni di pagamento on-line.

Art. 9 – Festività

Le vacanze scolastiche seguono il Calendario scolastico di Istituto, che è possibile consultare sul sito istituzionale.

Art. 10 – Comunicazione scuola-famiglia

La comunicazione scuola-famiglia avviene nei seguenti momenti e forme:

- o **Assemblee di sezione:** per informazioni di carattere generale (programmazione, iniziative, progetti, ecc);
- o **Colloqui individuali:** a carattere riservato, per informazioni specifiche inerenti il proprio figlio;
- o **Consiglio di intersezione:** con i rappresentanti dei genitori, per informazioni generali riguardanti la sezione;
- o **Bacheca scolastica:** per affissioni di manifesti, documenti e informazioni di interesse comune;
- o **Sito web.**

Durante le assemblee con gli insegnanti è opportuno che i bambini non siano presenti in modo da garantire l'ordinato svolgimento delle stesse.